1. **Elaborar a planilha abaixo:**

**Tabela

Descrição gerada automaticamente**

* 1. Formate a tabela conforme o modelo apresentado.
  2. Alterar os valores de Salário e Contas conforme dados mais compatíveis com os seus valores.
  3. Na linha “TOTAL DE CONTAS” realizar a soma das contas de cada mês;
  4. Na linha “SALDO”, calcular salário – total de contas

1. **Elaborar a planilha abaixo, conforme o solicitado:**

**Tabela

Descrição gerada automaticamente**

* 1. Na coluna “INSS R$”, multiplicar salário bruto pelo INSS;
  2. Na coluna “Gratificação R$” multiplicar salário bruto por gratificação;
  3. O “Salário Líquido” é obtido pelo salário bruto mais gratificação R$ menos INSS R$

1. **Elaborar a planilha abaixo, conforme solicitado:** 
   1. Criar as fórmulas do total do 1º trimestre, a média, o maior e o menor faturamento de cada produto;
   2. Criar as fórmulas da linha “totais” por mês
   3. Criar fórmula de total do semestre, somando os dois trimestres – para cada produto e também o valor total de todos os produtos no semestre
   4. Criar um gráfico de barras que mostre as vendas mensais dos meses por produto.

**Tabela

Descrição gerada automaticamente**

− O imposto de cada produto, sendo que representa 20% do faturamento;

EX.: =FATURAMENTO\*IMPOSTO sabendo que no Excel trabalha-se com células então, escreva-se assim: =b8\*$b$4

− A comissão de cada produto, sendo que representa 7% do faturamento;

− O valor líquido de cada produto, o valor total líquido e o valor total de faturamento;

− A

**4. Exclua a 1ª linha**